

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г. ПЕЧОРА**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
«12» марта 2019 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДДТ» г. Печора
Шиповалова В.А. _____
Приказ от 15.03.2019г. № 51(2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Печора.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МАУ ДО «Дом детского творчества» г.Печора (далее ДДТ) разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 и Уставом МАУ ДО «Дом детского творчества» г.Печора.

1.2. Данное положение устанавливает порядок, периодичность и формы проведения, систему оценивания, оформление результатов оценки образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке их знаний, умений и навыков.

1.3. Оценка образовательных результатов учащихся по программе носит вариативный характер, состоит из текущего контроля успеваемости и проведения промежуточного / итогового контроля учащихся за каждое полугодие учебного года.

1.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно, и отражаются в учебном плане программы.

2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях:

- оценки усвоения учащимися пройденного материала;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Функции аттестации.

В образовательном процессе ДДТ в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

- развивающую, так как создает условия для осознания учащимися уровня их актуального развития и определения перспектив дальнейшего развития;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Формы оценки результатов учащихся определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам дополнительной образовательной программы. К ним относятся: собеседование, тестирование, наблюдение, творческие и исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, викторины, игра, концертное прослушивание, защита творческих работ, рефератов и проектов, доклады, тематические чтения, самостоятельное выполнение творческого задания, участие в выставках различного уровня и т.д..

5. Периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год, в конце каждого полугодия.

5.3. За месяц до проведения промежуточной аттестации учащихся педагог в письменном виде представляет методистам ДДТ график проведения аттестации с указанием даты проведения, форм выбранной промежуточной аттестации для соответствующего года обучения для каждой группы объединения.

На основании представленных заявок, не позже, чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной аттестации учащихся ДДТ, который утверждается директором.

5.4. Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом. Результаты заносятся в протоколы установленной формы (см. Приложения № 1).

5.6. Форма протокола для аттестации является обязательной для всех педагогов.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся ДДТ приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее трех человек), в состав которой могут входить представители администрации ДДТ, методисты, педагоги дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. В аттестационную комиссию могут входить другие педагогические работники по усмотрению администрации.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации педагог готовит пакет документов, включающий в себя: проверочный диагностический инструментарий (экзаменационные билеты, тесты, вопросы викторин, творческие задания, концертные программы и т.д.); лист участия детей в соревнованиях, конкурсах, выставках, концертах.

5.9. Если учащийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры.

5.10. Протоколы аттестации хранятся у заместителя директора по УВР ДДТ в электронном виде в течение всего срока действия дополнительной общеобразовательной программы.

5.11. По результатам аттестации выпускникам выдаются свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.12. Всем документам присваивается регистрационный номер с занесением в журнал учета выдачи свидетельств и сертификатов.

6. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся без отметок.

6.2. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: **высокий, средний, низкий.**

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- **высокий уровень** – успешное освоение учащимся более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;
- **средний уровень** – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;
- **допустимый уровень** - успешное освоение учащимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

6.3. Результаты промежуточной аттестации учащихся за каждое полугодие учебного анализируются методической службой и предоставляются заместителю директора по УВР ДДТ, который подводит общий итог.

**Протокол результатов аттестации учащихся детского объединения
МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Печора _____ учебного года.**

Название детского объединения _____
 Ф.И.О. педагога _____
 № группы _____ год обучения _____ количество обучающихся _____
 Дата проведения _____
 Форма проведения _____
 Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

Результаты итоговой аттестации

№	Ф.И. обучающегося	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Результат аттестации (переведен на год обучения)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Итоги аттестации

Высокий уровень (чел. в %) _____
 Средний уровень (чел. в %) _____
 Низкий уровень (чел. в %) _____
 Переведены на _____ обучения _____ обучающихся.
 Оставлены для продолжения обучения в этом же году _____ чел.
 Выпущено в связи с окончанием обучения по программе _____ чел.

Подпись педагога: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

